INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1720-2025
Supervisor del Contrato	Tomas Gutiérrez Mayosca
Nombre del prestador del servicio	David García Robledo
Cedula	1144078623
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	7968898536
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1550317598
Operador:	SOI
Fecha de Pago	12/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente y demás actividades del proyecto, elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.	1. Colaboré en la planificación y realización de actividades físicas adaptadas y encuentros recreativos dirigidos a personas con discapacidad y sus acompañantes, utilizando enfoques inclusivos que fomentaron su participación activa en entornos comunitarios.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **5.** Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Llevé a cabo el seguimiento y supervisión de las actividades en terreno del programa Cali Incluyente, mediante visitas a los escenarios deportivos empleados. 3. Participé en las actividades operativas, logísticas y asistenciales del programa Cali Incluyente, colaborando en la organización de eventos deportivos y recreativos para personas con discapacidad y sus cuidadores. 4. Verifiqué el cumplimiento de las actividades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo del programa Cali Incluyente. 5. Organicé el formato de programación para los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Esta actividad no se realizó.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: DAVID GARCIA ROBLEDO
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025